

Новое в eDocLib 2.5

Отображение документов

1. Заголовок окна документа теперь содержит сведения о группе документа, его номере и дате, а также режиме работы с ним.

Личные папки

2. Удобной возможностью при работе с личными папками является предоставление к ним доступа сразу нескольким пользователям. Любой пользователь получает в новой версии возможность «расшарить» любые свои личные папки, дав к ним доступ другим пользователям системы. Доступ других пользователей ограничивается набором прав – от возможности чтения содержимого папки до возможности добавления и удаления документов. Это позволяет использовать личные папки как общий информационный ресурс, что особенно полезно при взаимодействии в рабочих группах.

Поисковые запросы

3. При сохранении значений реквизитов в поисковых запросах – сохраняются также значение в поле сортировки и направление сортировки (например, «сортировать документы в порядке убывания их номеров»).

4. При поиске по реквизитам типа «дата» можно указывать вариант «Плавающий диапазон» в дополнительных полях можно указать диапазон дат относительно сегодняшнего дня. Т.е. если, например, пользователь заполняет поле 29 июня и ставит значения «-2» и «+2», то поиск будет осуществляться среди документов с датами с 27 июня по 1 июля. При этом на следующий день – среди документов с датами с 28 июня по 2 июля.

«Плавающий диапазон» дает возможность, например, своевременно, за несколько дней, получать сведения о приближении каких-либо событий – дат платежей, дат закрытия этапов и т.д.

| | | | | | | | |
|----------------|--------------------|----|------------|----|-----|------------|----|
| Дата документа | Плавающий диапазон | С: | 29.06.2010 | -0 | По: | 29.06.2010 | +0 |
|----------------|--------------------|----|------------|----|-----|------------|----|

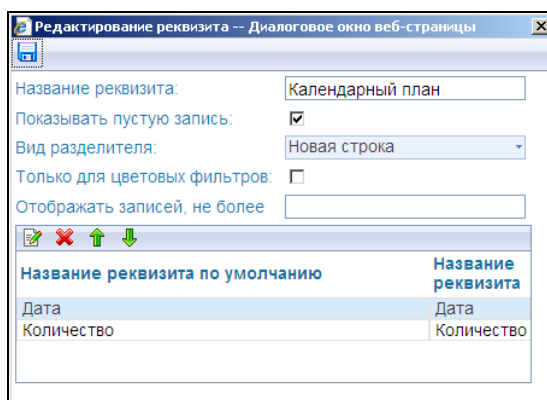
5. Для запроса теперь можно задать формат печатной формы, т.е. формат, в котором будет распечатываться список документов, полученный по запросу.

6. При создании запроса, помимо обычных поисковых реквизитов, можно задать поиск «по всему» – то есть по всем реквизитам регистрационной карточки и, одновременно, тексту прикрепленных к ней файлов

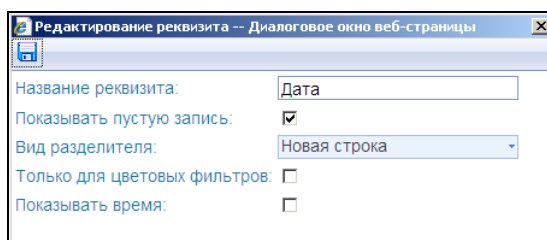
7. Также в качестве поискового реквизита можно выбрать системный реквизит «Дата последнего редактирования»

8. В eDocLib 2.5 реализован новый механизм вывода данных секций документов в результатах поиска. Свойства секции при создании запроса позволяют настроить вид отображения данных:

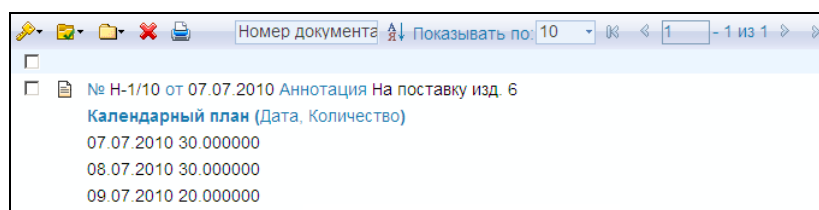
- Отображать записей не более – максимально отображаемое количество записей секции
- Таблица, с помощью которой можно настроить порядок вывода отдельных реквизитов



Для настройки порядка вывода отдельного реквизита используются его свойства:

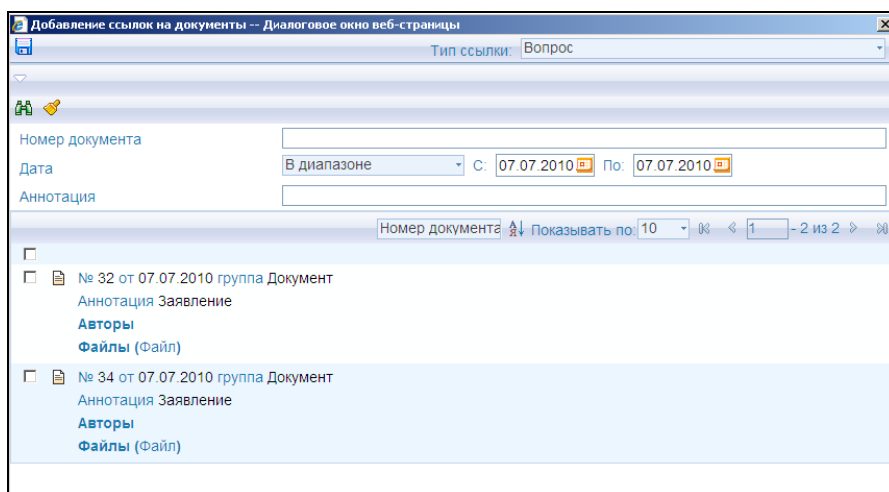


В результате данные секций можно отображать, например, вот в таком наглядном виде:

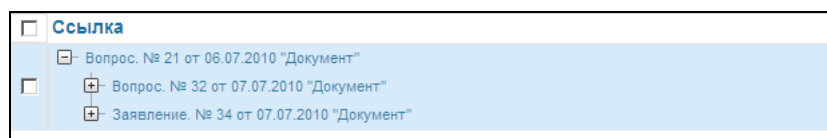


Ссылки

9. Поисковый запрос, используемый для добавления ссылок, теперь может быть настроен каждым пользователем по своему усмотрению.

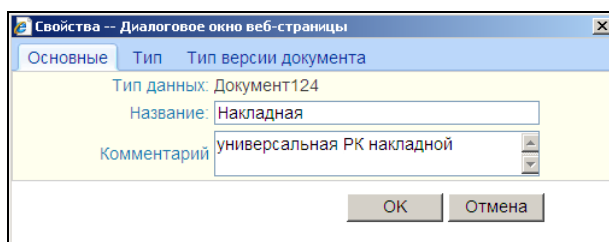


10. В секции Ссылки появилась возможность увидеть список документов, на которые ссылается указанный в секции документ. Выбор любого из документов в «цепочке ссылок» приводит к его открытию в отдельном окне.



Конфигуратор

11. Окно создания / редактирования реквизита теперь снабжено полем Комментарий, где можно указать, например, для каких целей создается тип.



12. Информацию обо всех имеющихся в системе типах документов и справочников с краткой характеристикой их реквизитов можно получить с помощью команды Информация о типах. Информация будет сохранена в файле формата *.txt.

Дополнительные настройки групп документов

13. **Формат печатной формы** – указывается формат, в котором будет распечатываться РК документа данной группы.

14. **Разрешена авторегистрация** – настройка указывает возможность регистрации документа не через стандартный пользовательский интерфейс, а с помощью, например, утилиты экспорта / импорта или из Microsoft Outlook.

15. **Нестрогие правила редактирования** – флажок доступен для групп документов, созданных на основе типа документов «Поручение» и его потомков. Если флажок не установлен, то после прочтения поручения хотя бы одним исполнителем возможно только:

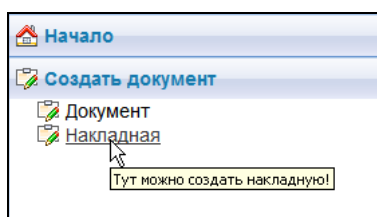
- добавление новых исполнителей (если для поручения задан последовательный маршрут)
- удаление исполнителей, еще не прочитавших поручение (если для поручения задан последовательный маршрут)
- изменение значений реквизитов Статус поручения и Дата выполнения

Если флажок установлен, то в поручении (вне зависимости от его прочтения исполнителями) нельзя менять только:

- значения реквизитов Автор, от, Конфиденциальность, Дата начала, Тип маршрута.

16. **Печать штрих-кода после создания** – разрешает печать штрих-кода автоматически, сразу после создания документа.

17. **Комментарий для группы** – поле предназначено для ввода текста подсказки, появляющейся при создании документа данной группы как через Навигатор, так и через меню **Создать документ**.



18. **Скрипт при сохранении** – поле предназначено для ввода скрипта, который обрабатывается системой при сохранении документа. Поле введено в дополнение к полю, содержащему скрипт, обрабатываемый при создании документа.

Интеграция в Microsoft Outlook 2007

19. Письма, находящиеся в Microsoft Outlook, можно регистрировать в eDocLib в качестве документов, а документы eDocLib можно рассылать с помощью Outlook.

Регистрация в eDocLib может быть как ручной и так и автоматической – заданной определенным правилом.

Интеграция с системой поточного сканирования

20. Интеграция позволяет запуск процесса сканирования из системы eDocLib и прикрепление к ПК документа отсканированного электронного образа документа.

Права

21. Добавлены новые пользовательские роли:

Печать штрих-кода – для работы с системой поточного сканирования

Редактор скриптов – для работы со скриптами в справочниках Группы документов и Цветовые фильтры.

Синхронизация с Active Directory

22. Теперь процесс синхронизации можно ограничивать только созданием записей в справочнике Контакт (без создания пользователей)

23. Добавлены критерии отбора пользователей Active Directory:

- по имени домена
- по доменному имени пользователя (логин Windows)
- по имени пользователя в AD («displayname»)

Утилита экспорта / импорта

24. В утилите экспорта / импорта добавлена возможность сохранения пользовательских настроек для последующего использования (например, можно запомнить, какие справочники и документы экспортируем и по каким правилам).